

Samenwerkingsovereenkomst

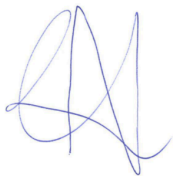
- Iedereen houdt zich aan de afspraken die hieronder worden gemaakt.
- Indien iemand zich niet aan een afspraak of taak kan houden geeft hij dit tijdig aan.
- We geven van te voren aan of we niet bij de les aanwezig zijn, en of we op tijd aankomen.
- We geven duidelijke updates over waar we zijn in ons werk, en of we hulp nodig hebben bij het voltooien van onze taken.
- Als we feedback hebben, brengen we dit netjes en redelijk, met poging om het niet tot een persoonlijke aanval te formuleren.
- We ontvangen feedback niet als een persoonlijke aanval, en staan open voor kritiek.
- We communiceren professioneel en als een groep met de opdrachtgever, i.p.v. individueel en los te communiceren.
- We maken per week een taakverdeling voor wat er op het programma staat en verdelen deze eerlijk.
- We houden ons aan de taakverdeling, als dit niet wordt gedaan zonder te communiceren zal dit een gespreksonderwerp worden.
- We houden rekening met ieders persoonlijke agenda, en werken samen aan iedereen zo comfortabel mogelijk te laten presteren door middel hiervan.
- Als iemand plotseling moet stoppen met de minor, zonder goede reden, betaalt deze 20 euro per persoon aan de overige teamgenoten.
- We hebben een vaste meeting op donderdagochtend waar we ons werk laten zien, en als het goed is af hebben voor de week, en we dit bespreken.

Handtekeningen:

Sander:



Niek:



Laurens:

